

## **Advisor Events & Sales**

**2.2.2012**

De Nyenrode Business Universiteit is opgericht voor en door het bedrijfsleven. De Nyenrode business school en de School of Accountancy & Controlling behoren tot de meest vooraanstaande van Europa. Nyenrode wil scherpzinnige, gedreven en betrokken studenten opleiden en succesvol op de arbeidsmarkt brengen, studenten die zich kenmerken door de Nyenrode Spirit of Enterprise. Het instituut is gevestigd op een dertiende eeuws landgoed te Breukelen.

De afdeling Events & Sales is op zoek naar een:

### **Advisor Events & Sales (1,0 fte / 40 uur)**

#### **Werkzaamheden**

- Je bent verantwoordelijk voor het verwerken van aanvragen voor zaal- en accommodatieboekingen en evenementen, zowel intern als extern;
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van offertes, draaiboeken en bevestigingen;
- Je geeft rondleidingen;
- Je bent verantwoordelijk voor het coördineren van de evenementen, voor, tijdens en na afloop van het evenement;
- Je onderhoudt contact met de verschillende (in- en externe) klanten en onze externe huisca-  
teraar;
- Je houdt je actief bezig met het verkopen van de locaties.

#### **De juiste kandidaat heeft de volgende kwaliteiten**

- MBO/HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur Middelbare of Hogere Hotelschool);
  - Minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
  - Organisatie- en coördinatietalent;
  - Flexibele en servicegerichte instelling;
  - Commercieel gedreven en goede onderhandelingsvaardigheden;
  - Gevoel voor gastvrijheid;
  - Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
  - Geen 9 tot 5 mentaliteit;
  - Geen bezwaar tegen incidenteel werken in het weekend
  - Representatief en een stevige persoonlijkheid;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

**Salaris**

Afhankelijk van leeftijd en werkervaring maximaal 2.581 euro bruto per maand bij een fulltime dienstverband (schaal 6.)

**Informatie/contact**

Voor meer informatie over Nyenrode Business Universiteit kunt u terecht op onze website: [www.nyenrode.nl](http://www.nyenrode.nl)

Voor vragen over deze vacature kunt u bellen of mailen met mevrouw Stephanie de Beaufort, Manager Events & Reservations, [s.debeaufort@nyenrode.nl](mailto:s.debeaufort@nyenrode.nl), tel 0346-291570.

Uw schriftelijke reactie kunt u richten aan Nyenrode Business Universiteit, t.a.v. Marieke Verbraak, Human Resources, via email [jobs@nyenrode.nl](mailto:jobs@nyenrode.nl)

**Deze procedure sluit donderdag 9 februari 2012.**