

Januari 2012

De Nyenrode Business Universiteit is opgericht voor en door het bedrijfsleven. Nyenrode wil scherpzinnige, gedreven en betrokken studenten opleiden en succesvol op de arbeidsmarkt brengen.

De afdeling Financiële Zaken van Universiteit Nyenrode is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van alle activiteiten van Nyenrode en gelieerde stichtingen. Dit omvat zaken als grootboekadministratie, salarisadministratie, managementinformatie, fiscaliteit, advisering aan management, etc..

De veelsoortigheid van activiteiten van Nyenrode geeft de afdeling Financiële Zaken een complexe uitdaging.

De afdeling Financiële Zaken is op korte termijn op zoek naar een:

MEDEWERKER(STER) FACTURATIE EN DEBITEURENBEHEER
(1,0 fte/40 uur)

Werkzaamheden

- Je bent verantwoordelijk voor een juiste en tijdige verkoopfacturatie van de Universiteit.
- Je bent mede - verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer van Nyenrode.
- Je rapporteert aan het Hoofd Financiële Zaken

De juiste kandidaten heeft de volgende kwaliteiten

- Je hebt ten minste een MBA / MBO opleiding afgerond;
- Je hebt zowel schriftelijk als mondeling een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Gezien de vele intern- en externe contacten van de Universiteit beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden
- Je bent accuraat en hebt een goed gevoel voor automatisering.

Salaris

Afhankelijk van leeftijd en werkervaring maximaal € 2713, - bruto per maand bij een fulltime dienstverband (schaal 7).

Informatie/contact

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Ad van Amerongen, Hoofd Financiële Zaken, 0346-291 524.

Uw schriftelijke reactie, vergezeld met cv, kunt u richten aan Nyenrode Business Universiteit, t.a.v. afdeling HR, Postbus 130, 3620 AC Breukelen, e-mail: jobs@nyenrode.nl