

Programma Manager Modulair MBA team

17 januari 2012

De Nyenrode Business Universiteit is opgericht voor en door het bedrijfsleven en behoort tot de meest vooraanstaande van Europa. Nyenrode wil scherpzinnige, gedreven en betrokken studenten opleiden en succesvol op de arbeidsmarkt brengen, studenten die zich kenmerken door de Nyenrode Spirit of Enterprise. Het instituut is gevestigd op een stijlvol dertiende eeuws landgoed te Breukelen.

De Modulaire Executive MBA programma's zijn flexibele opleidingen voor ervaren managers en bestuurders. Ieder programma bestaat uit diverse losse thema-modules. Deelnemers kiezen zelf de modulevolgorde en bepalen zelf het tempo van hun studie. Hiermee zijn het flexibele opleidingen die goed te combineren zijn met werk en privé. Achter de schermen betekent dit echter complexe organisatie en administratie. Het modulaire MBA team organiseert op dit moment drie MBA programma's: de Executive MBA in Food & Finance, de Executive MBA in Business & IT en Executive MBA in Public & Private. Het bestaat uit twee Program Directors, twee Program Managers en vier Program Coordinators die elk verantwoordelijk zijn voor minimaal één van de genoemde MBA programma's. Onderling werkt iedereen nauw met elkaar samen en ondersteunt men elkaar waar nodig. Meer informatie over Nyenrode vind je op www.nyenrode.nl.

Voor de Modulaire MBA in Public & Private zijn wij op zoek naar een:

Program Manager Modulair MBA team m/v (0,8-1,0 fte)

zelfstandig en commercieel organisatietalent met oog voor zowel details als de grote lijnen

In deze functie ben je verantwoordelijk voor

- Het ontwikkelen en organiseren van het Executive MBA programma in Public & Private, in nauwe samenwerking met de Program Coordinator.
- Bewaken en sturen van de activiteiten met betrekking tot de werving en instroom van nieuwe studenten, waaronder ook het voeren van selectie en intakegesprekken van nieuwe deelnemers.
- Het bewaken/begeleiden van het leerproces van de deelnemers van het Executive MBA programma, zowel de door- als uitstroom.
- De naleving van kwaliteit van dienstverlening en optimalisatie van het onderwijsprogramma.
- Overleg met en advies aan opdrachtgevers en prospects. Onderhoudt contacten daarvoor met verschillende interne en externe partijen.
- Ontwikkelen en bewaken van de jaarlijkse begroting en budgetrealisatie.
- Het zelfstandig kunnen uitvoeren van marktonderzoek en aan de hand van de data veranderingen voorstellen ten behoeve van het onderwijsprogramma en/of marketing.
- Het onderhouden van contacten met reeds bekende organisaties en het opbouwen van contacten met nieuwe organisaties.

Voldoende marketing gericht op de doelgroep van Public & Private voor het aantrekken van nieuwe deelnemers (initiatie, meedenken, voortrekkersrol) in samenwerking met de afdeling Marketing.

Sociale vaardigheden/communicatie

- Onderhouden van contacten met o.a.:
 - Program Director, MT-leden, kerndocenten, collega's (overleg, afstemming, informatie);
 - externe instanties (o.a. opdrachtgevers, externe docenten).
- Netwerker pur sang.
- In staat op diverse niveaus binnen organisaties te communiceren, adviseren en opereren.
- Empatisch ingesteld zijn met inlevingsvermogen en mensenkennis.
- Kunnen samenwerken, motiveren, inspireren en binden van mensen.

Specifieke vaardigheden/vereisten

- Academisch denk- en werkniveau.
- Werkervaring in een commerciële omgeving. Ervaring met het verkopen en/of organiseren van opleidingen is een pre, evenals affiniteit met de publiek-private sector
- Analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Een open en naar buiten gerichte houding, flexibele omgangsvormen naar diverse partijen.
- Organisatie- en coördinatietalent. Proactief.
- Kennis van en inzicht in onderwijsprogramma's en processen.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (schriftelijk en mondeling).

Salaris

Afhankelijk van leeftijd en werkervaring maximaal €3.470,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (schaal 9).

Informatie/contact

Voor vragen over deze vacature kunt u contact opnemen met Christel Smits, Program Manager via c.smits@nyenrode.nl of telefoonnummer 0346-291002.

Uw schriftelijke reactie kunt u richten aan Universiteit Nyenrode aan de afdeling Human Resources. E-mail: jobs@nyenrode.nl.